

Regulamin
Kursu „Prawo Unii Europejskiej w praktyce stosowania prawa – As w talii kart
pełnomocnika”
w Instytucie Nauk Prawnych Polskiej Akademii Nauk

Podstawę prawną utworzenia Kursu „Prawo Unii Europejskiej w praktyce stosowania prawa – As w talii kart pełnomocnika” w Instytucie Nauk Prawnych Polskiej Akademii Nauk zwanym dalej „Instytutem” stanowi art. 50 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. z 2018 r. poz. 1475, z późn. zm.) w zw. z § 6 ust. 1 pkt 2 Statutu Instytutu Nauk Prawnych Polskiej Akademii Nauk zatwierdzonego przez Prezesa Polskiej Akademii Nauk w dniu 5 lipca 2011 r.

§ 1.

Celem Kursu „Prawo Unii Europejskiej w praktyce stosowania prawa – As w talii kart pełnomocnika” jest przekazanie Słuchaczom:

- 1) wiedzy w zakresie podstawowych zasad systemu prawa UE oraz jego interakcji z prawem krajowym, w szczególności zasad prounijnej wykładni oraz pierwszeństwa i bezpośredniego skutku prawa UE zgodnie z najnowszym orzecznictwem Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej;
- 2) wiedzy w zakresie zastosowania ww. zasad w postępowaniach przed urzędami i sądami krajowymi zgodnie z najnowszym orzecznictwem Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej oraz w świetle przykładów z praktyki krajowej;
- 3) wiedzy w zakresie wpływu prawa unijnego na procedury krajowe (w tym w zakresie instytucji takich jak np. legitymacja procesowa, terminy, środki dowodowe, wzruszenie prawomocnych orzeczeń sądowych i administracyjnych niezgodnych z prawem UE);
- 4) wiedzy w zakresie systemu ochrony praw podstawowych w UE oraz jego relacji z systemem EKPC;
- 5) umiejętności - poprzez pracę na praktycznych przykładach z orzecznictwa Trybunału Sprawiedliwości UE i orzecznictwa sądów polskich – identyfikacji argumentów opartych na prawie UE w postępowaniach administracyjnych i sądowych oraz ich zastosowania w konkretnych sprawach; umiejętności samodzielnego poszukiwania wiedzy w zakresie stosowania prawa UE oraz doskonalenia kompetencji nabytych w trakcie kursu.

§ 2.

1. Kurs jest 5-dniowy (40 h).
2. Program kształcenia umożliwia uzyskanie przez Słuchacza 14 punktów ECTS.
3. Słuchacze Kursu biorą udział w wykładach i warsztatach, a także – poza zajęciami – zapoznają się samodzielnie z literaturą prawniczą i ekonomiczną oraz orzecznictwem wskazanym przez prowadzących zajęcia (na podstawie udostępnianych im konspektów do każdego tematu).

4. Program Kursu i harmonogram zajęć opracowuje Kierownik Kursu. Harmonogram zajęć jest udostępniany słuchaczom przed rozpoczęciem zajęć poprzez zamieszczenie na stronie internetowej INP PAN.

5. Za realizację programu kształcenia odpowiada Kierownik Kursu.

§ 3.

1. Obsługę administracyjną Kursu i prowadzenie spraw organizacyjnych zapewnia Sekretarz Studiów, korzystając z pomocy pracowników administracji Instytutu.

2. Zakres obowiązków Sekretarza ustala Kierownik Kursu.

§ 4.

1. Rekrutacja kandydatów na Kurs jest otwarta. Liczba miejsc jest ograniczona.

2. Kurs jest prowadzony na zasadzie pełnej odpłatności.

3. Czesne obejmuje również koszt wydania świadectwa ukończenia Kursu.

4. Czesne nie obejmuje opłaty rejestracyjnej.

5. Wysokość czesnego i opłaty rejestracyjnej ustala Dyrektor Instytutu na podstawie kosztorysu. Wysokość czesnego wskazuje się w umowie zawartej (w formie pisemnej) między Instytutem a Słuchaczem - określającej warunki odpłatności za Kurs (według wzoru ustalonego w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu).

6. O przyjęcie na Kurs może się ubiegać osoba legitymująca się dyplomem ukończenia studiów wyższych, posiadająca tytuł zawodowy magistra, tytuł zawodowy licencjata lub tytuł równorzędny.

7. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na Kurs składa w Instytucie następujące dokumenty:

1) kwestionariusz zgłoszenia udziału w Studiach (druk według wzoru ustalonego w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu);

2) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych magisterskich, licencjackich lub równorzędnych (albo kopię tego dyplomu poświadczoną notarialnie); w przypadku cudzoziemców, wymagany jest dyplom ukończenia studiów wyższych w Polsce albo dyplom ukończenia studiów za granicą, uznany lub nostryfikowany na zasadach określonych w odrębnych przepisach;

3) dokument poświadczający zmianę imienia lub nazwiska (dokument wymagany jedynie w przypadku gdy kandydat po wydaniu dyplomu ukończenia studiów wyższych magisterskich, licencjackich lub równorzędnych zmienił imię lub nazwisko);

4) potwierdzenie uiszczenia opłaty rejestracyjnej.

8. O przyjęciu na Kurs decyduje kolejność zgłoszeń. Datą decydującą o kolejności zgłoszeń jest data złożenia wszystkich wymaganych dokumentów.

9. W sprawach dotyczących zwrotu wniesionej opłaty z tytułu czesnego stosuje zasady wynikające z przepisów kodeksu cywilnego dotyczących umowy zlecenia. W razie nieuruchomienia Kursu następuje całkowity zwrot wniesionych opłat.

§ 5.

1. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza Kierownik Kursu.
2. Przyjęcie na Kurs następuje na podstawie złożonych przez kandydata dokumentów.
3. O przyjęciu na Kurs rozstrzyga się w drodze decyzji. Decyzje w sprawie przyjęcia na Kurs podejmuje Dyrektor Instytutu na wniosek Kierownika Kursu.
4. Przesyłając decyzję o przyjęciu na Kurs dołącza się dwa egzemplarze umowy o warunkach odpłatności za Kurs „Prawo Unii Europejskiej w praktyce stosowania prawa – As w talii kart pełnomocnika” w Instytucie Nauk Prawnych PAN - podpisane przez osobę reprezentującą Instytut. W umowie wskazuje się termin przekazania do Instytutu Nauk Prawnych PAN jednego egzemplarza podpisanej umowy oraz przekazania dowodu przelewu opłat związanych z odbywaniem kursu (według wzoru ustalonego w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu).
5. Decyzję o przyjęciu (nieprzyjęciu) na Kurs doręcza się w drodze przesyłki pocztowej listem poleconym za zwrotnym poświadczeniem odbioru.
6. Od tej decyzji przysługuje odwołanie do Prezesa Polskiej Akademii Nauk w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Dyrektora Instytutu.
7. W przypadku nieprzyjęcia na Kurs dokumenty zostają zwrócone kandydatowi.

§ 6.

Zajęcia na Kursie prowadzą samodzielni pracownicy naukowcy Instytutu i adiunkci oraz wybitni specjaliści spoza Instytutu.

§ 7.

Słuchacz Kursu ma prawo do korzystania ze zbiorów bibliotecznych oraz systemu biblioteczno-informacyjnego Instytutu Nauk Prawnych Polskiej Akademii Nauk na zasadach określonych w tym Instytucie.

§ 8.

Słuchacz Kursu zobowiązany jest do uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych.

§ 9.

1. Słuchacza Kursu skreśla się z listy słuchaczy w razie jego rezygnacji z Kursu.
2. Słuchacz Kursu może być skreślony z listy w razie nie zawarcia przez niego przedłożonej przez Instytut Nauk Prawnych PAN umowy o warunkach odpłatności za Kurs „Prawo Unii Europejskiej w praktyce stosowania prawa – As w talii kart pełnomocnika” w Instytucie Nauk

Prawnych PAN w terminie określonym w tej umowie, niewniesienia opłat związanych z odbywaniem Kursu w terminie określonym w tej umowie albo nieobecności więcej niż 1 dzień.

3. Skreślenia dokonuje - na wniosek Kierownika Kursu - Dyrektor Instytutu. Słuchaczowi Kursu przysługuje odwołanie od decyzji o skreśleniu z listy do Prezesa Polskiej Akademii Nauk w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Dyrektora Instytutu.

4. Kierownik Studiów może dokonać usprawiedliwienia nieobecności po przedstawieniu mu przez Słuchacza Kursu wniosku o usprawiedliwienie wraz z uzasadnieniem.

§ 10.

Zaliczenie zajęć przewidzianych programem Kursu następuje na podstawie obecności na zajęciach.

§ 11.

Po zakończeniu zajęć Słuchacz otrzymuje Świadectwo ukończenia Kursu „Prawo Unii Europejskiej w praktyce stosowania prawa – As w talii kart pełnomocnika” w Instytucie Nauk Prawnych Polskiej Akademii Nauk.

§ 12.

W indywidualnych sprawach nieuregulowanych w regulaminie dotyczących słuchaczy kursu decyzję podejmuje Dyrektor Instytutu.

§ 13.

W sprawach nieuregulowanych w regulaminie stosuje się przepisy ustawy o Polskiej Akademii Nauk, przepisy o szkolnictwie wyższym oraz przepisy kodeksu cywilnego.

§ 14.

Zmiany w regulaminie następują w trybie przewidzianym dla jego ustanowienia.

Załączniki:

Załącznik nr 1 do regulaminu kursu „Prawo Unii Europejskiej w praktyce stosowania prawa – As w talii kart pełnomocnika” – wzór umowy i decyzji o warunkach odpłatności za kurs „Prawo Unii Europejskiej w praktyce stosowania prawa – As w talii kart pełnomocnika” w Instytucie Nauk Prawnych PAN

Umowa

o warunkach odpłatności za kurs „Prawo Unii Europejskiej w praktyce stosowania prawa – As w talii kart pełnomocnika” w Instytucie Nauk Prawnych PAN

Umowa zawarta w Warszawie w dniu pomiędzy:

1) Instytutem Nauk Prawnych PAN, z siedzibą w Warszawie ul. Nowy Świat 72, NIP 525-000-93-93, REGON 000325802, reprezentowanym, zwanym dalej „Instytutem”

a

Panią/Panem

Zamieszkałą/m:

legitymującą się z dowodem osobistym:

seria i numer: wydanym przez

PESEL:, zwaną dalej „Słuchaczem”.

§ 1.

Przedmiot Umowy

Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Instytut na rzecz Słuchacza usług edukacyjnych w ramach Kursu „Prawo Unii Europejskiej w praktyce stosowania prawa – As w talii kart pełnomocnika” oraz określenie szczegółowych warunków odpłatności za kurs na podstawie art. 50 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. z 2018 r. poz. 1475, z późn. zm.) w zw. art. 160 i art. 163 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższymi nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.).

§ 2.

Definicje umowne

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- 1) Ustawa - ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.),
- 2) Regulamin - Regulamin Kursu w Instytucie Nauk Prawnych PAN,

3) czesne - opłata pobierana przez Uczelnię za świadczone usługi edukacyjne związane z prowadzeniem Kursu na podstawie art. 163 ust. 2 Ustawy w zw. z art. 50 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk.

§ 3.

Zobowiązania Instytutu i Słuchacza

1. Instytut zobowiązuje się do:

- 1) przestrzegania praw Słuchacza przewidzianych w Regulaminie Kursu,
- 2) przeprowadzania zajęć dydaktycznych przez nauczycieli posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe,
- 3) zapewnienia kadry dydaktycznej, posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć, sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu kursu,
- 4) zapewnienia obsługi administracyjno-technicznej kursu,
- 5) prowadzenia dokumentacji dotyczącej przebiegu kursu,
- 6) zapewnienia możliwości korzystania ze zbiorów bibliotecznych Instytutu, na zasadach ustalonych w Instytucie,
- 7) udostępniania na stronie internetowej Instytutu lub jednostek prowadzących kurs, informacji na temat planu i programu kształcenia oraz na temat wysokości i terminu wnoszenia opłat za kurs,
- 8) wydania po ukończeniu kursu świadectwa ukończenia.

2. Słuchacz zobowiązuje się do:

- 1) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i innych określonych programem kursu,
- 2) przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego Ustawa, Statut Instytutu oraz Regulamin, a także do przestrzegania aktów wewnętrznych Instytutu i przepisów porządkowych,
- 3) terminowego wniesienia czesnego za kurs przed rozpoczęciem zajęć. Zgodnie z zarządzeniem Dyrektora INP PAN, wysokość opłaty za kurs wynosi **2.000 zł** (słownie dwa tysiące zł).

3. Słuchacz zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Instytutu o zmianie jego danych osobowych zawartych w Umowie, w tym adresu zamieszkania. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Słuchacza.
4. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach na kursie jest wniesienie opłaty za studia określonej w odrębnych przepisach, chyba że studia w danej edycji są nieodpłatne dla Słuchaczy.

§ 4.

Szczegółowe zasady pobierania opłat

1. Czesne wnoszone jest na rachunek bankowy Instytutu **nr 54 1130 1017 0020 1466 1420 0002**. Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga zmiany umowy. O zmianie numeru rachunku bankowego Dyrektor Instytutu zawiadamia Słuchacza pisemnie.
 2. Za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Instytutu.
 3. Od nieterminowo wnoszonych opłat Instytut nalicza odsetki ustawowe za opóźnienie.
 4. Słuchacz, na wezwanie Instytutu, jest zobowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty.
5. W przypadku niewniesienia opłaty w terminie kierownik kursu pisemnie wzywa Słuchacza do jej uiszczenia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, pod rygorem skreślenia z listy Słuchaczy. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, kierownik studiów podyplomowych skreśla Słuchacza z listy słuchaczy.

§ 5.

Wypowiedzenie Umowy

1. Strony Umowy mogą ją wypowiedzieć w każdym czasie.
2. Wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6.

Zwrot wniesionych opłat

1. Słuchacz może domagać się zwrotu czesnego w całości w przypadku wypowiedzenia Umowy przed rozpoczęciem kursu.
2. W przypadku wypowiedzenia Umowy po rozpoczęciu zajęć lub skreślenia z listy słuchaczy, Słuchacz może ubiegać się - na jego pisemny wniosek zawierający aktualny numer konta bankowego - o zwrot części wniesionej opłaty w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych

zajęć objętych planem kursu oraz ponoszonych w ramach kursu kosztów, licząc od dnia, w którym wypowiedział Umowę lub został skreślony z listy słuchaczy. Rozstrzygnięcie w tej sprawie podejmuje Dyrektor Instytutu.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, Słuchacz winien złożyć w sekretariacie Instytutu Nauk Prawnych PAN.
4. W przypadku wypowiedzenia Umowy lub skreślenia z listy słuchaczy po rozpoczęciu nauczania i niewniesienia wymaganych opłat, Instytut wszczyna postępowanie, w którym dochodzi należności w wysokości proporcjonalnej do odbytych zajęć objętych planem kursu i ponoszonych przez Instytut kosztów.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową, stosuje się przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk oraz ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, przepisy wykonawcze do tych ustaw oraz wprowadzone na ich podstawie przepisy wewnętrzne wydane przez uprawnione organy Instytutu oraz przepisy kodeksu cywilnego i kodeksu postępowania cywilnego.
2. Zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Słuchacz

Instytut

.....

/czytelny podpis/

.....

/podpis i pieczęć imienna/



**INP
PAN**

Instytut Nauk Prawnych PAN
00-330 Warszawa
ul Nowy Świat 72
tel. 22 826-75-71
e-mail: inp@inp.pan.pl

Warszawa, dnia.....

Szanowny/-a Pan/-i
ul.
.....

DECYZJA

Na podstawie art. 50 ust. 3 pkt 2 ustawy o Polskiej Akademii Nauk z 30 kwietnia 2010 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1475, z późn.zm.) oraz art. 104 § 1 i art.107 § 4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096) w zw. z § 5 ust. 3 Regulaminu Kursu „Prawo Unii Europejskiej w praktyce stosowania prawa – As w talii kart pełnomocnika”

Dyrektor Instytutu Nauk Prawnych Polskiej Akademii Nauk

postanowił

przyjąć Pana/-ią na kurs „Prawo Unii Europejskiej w praktyce stosowania prawa – As w talii kart pełnomocnika” prowadzony w Instytucie Nauk Prawnych Polskiej Akademii Nauk w terminie 25-29.07.2022 r.

UZASADNIENIE DECYZJI O PRZYJĘCIU NA KURS

Wobec spełnienia przez Wnioskodawcę warunków formalnych oraz na podstawie pozytywnego wyniku przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego został/a Pan/i przyjęty/a na Kurs „Prawo Unii Europejskiej w praktyce stosowania prawa – As w talii kart pełnomocnika”. Odstąpiono od szczegółowego uzasadnienia decyzji stosownie do art. 107 § 4 kpa, bowiem decyzja uwzględnia w całości wnioszek Strony.

Od decyzji przysługuje odwołanie do Dyrektora Instytutu Nauk Prawnych Polskiej Akademii Nauk w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

Dyrektor Instytutu Nauk Prawnych PAN