

DZIEŃ 1 – KONTEKST, PODSTAWY I MAPOWANIE PROCESÓW

Moduł 1 (1h)

9.00-9.45

Wprowadzenie do automatyzacji procesów

Cele: Wprowadzenie w tematykę, zbudowanie wspólnego języka.

Zakres tematyczny:

- Podstawowe pojęcia z zakresu automatyzacji: RPA, AI, Agenci, Citizen Development, Platformy.
- Motywacje i Cele wdrożenia automatyzacji w sektorze publicznym.
- Zbadanie wiedzy uczestników.

Forma:

Prezentacja oraz dyskusja moderowana w celu zbadania doświadczeń uczestników

Moduł 2 (2h)

10.00-11.30

Ramy prawne oraz etyczne

Cele: Budowanie automatyzacji zgodnie z prawem i zasadami dobrej administracji.

Zakres tematyczny:

Ramy prawne:

- Odniesienie automatyzacji do polskich i unijnych aktów prawnych.
- Zasady przejrzystości, prawa, strony postępowania, dokumentowanie działań robota w aktach.
- Ochrona danych osobowych (RODO, ustawa o ochronie danych, wybrane wytyczne organu nadzorczego – jak projektować roboty przetwarzające dane osobowe).

Ramy etyczne:

- Przejrzystość działania robotów.
- Unikanie „czarnej skrzynki”, rola człowieka w nadzorze nad automatyzacją.
- Wpływ na zatrudnienie – re-skilling i przesuwanie zadań (przykłady jednostek, które odzyskały etaty do innych zadań, np. urzędy miast po wdrożeniu RPA).

Forma:

Prezentacja, dyskusja

Moduł 3 (2h)

11.45-13.15

Analiza świata nowych technologii

Cele: Jak wybierać technologię do wspierania procesów w administracji publicznej?

Zakres tematyczny:

- Wstęp teoretyczny – jak nowe technologie wspierają funkcjonowanie organizacji sektora publicznego?
- Jak wybrać odpowiednią technologię do wspierania osób merytorycznych po stronie Urzędu?
- Jak automatyzacja wpisuje się w architekturę informatyczną urzędu lub resortu?
- Organizacja Automation Center of Excellence w Organizacji.

Forma:

Prezentacja, dyskusja

Moduł 3 (1h)

13.45-14.30

Wprowadzenie do narzędzi automatyzacji

Cele: Oswojenie uczestników z możliwościami technologii bez wchodzenia w szczegóły programistyczne.

Zakres tematyczny:

- Co potrafią współczesne platformy automatyzacji.
- Tworzenie robotów nadzorowanych i nienadzorowanych (asystent urzędnika vs. robot pracujący w tle).
- Orkiestracja, monitorowanie i raportowanie (panel zarządzania robotami, SLA, logi, audyt).
- Integracje z systemami ERP, SAP, EZD, pakietem Office.
- Wykorzystanie RPA w procesach dokumentowych.

Forma:

Prezentacja, demonstracja, dyskusja

Moduł 4 (2h)

14.45-16.15

Studium przypadku

Cele: Przełożenie abstrakcyjnej wiedzy na konkretne scenariusze i gotowe wzorce.

Zakres tematyczny:

- Diagnoza potrzeb.
- Zamówienie usługi/licencji RPA (szacowanie wartości, kryteria jakościowe, interoperacyjność).
- Tworzenie robotów nadzorowanych i nienadzorowanych (asystent urzędnika vs. robot pracujący w tle).
- Integracje z systemami ERP, EZD.
- Rozwój procesu o dokumenty w formie papierowej i zeskanowanej.

Forma:

Prezentacja

DZIEŃ 2 – PROJEKTOWANIE WDROŻENIA, ZARZĄDZANIE I STUDIA PRZYPADKÓW

Moduł 5 (3h)

9.00-9.45
przerwa 15 min.

10.00-11.30

Identyfikacja i analiza procesów do automatyzacji

Cele: Nauczyć uczestników dokonywania doboru właściwych procesów do automatyzacji i przygotowania ich opisu dla zespołu technicznego.

Zakres tematyczny:

- Cechy dobrego procesu do automatyzacji w administracji.
- Powtarzalność, regułowość, duży wolumen, praca na systemach front/back-office, duża podatność na błędy ludzkie.
- Jak nie wybierać procesów: procesy „jednorazowe”, silnie uznaniowe, wymagające rozbudowanego rozumowania prawniczego.
- Wprowadzenie do BPMN.

Metodyka:

- Warsztatowe mapowanie procesów.
- Podstawy odkrywania, mierzenia i priorytetyzacji procesów.

Ćwiczenia:

- Praca w grupach na przykładowych procedurach.
- Wprykładowej „karty automatyzacji” (opis procesu, dane wejściowe/wyjściowe, systemy, wyjątki, potencjalne ryzyka prawne).

Forma:

Prezentacja oraz warsztaty

Moduł 6 (2h)

11.45-13.15

Projekt wdrożenia automatyzacji w urzędzie na przykładzie robotów w Ministerstwie Finansów

Cele: Cały cykl życia projektu automatyzacji w administracji (od pomysłu do utrzymania), z naciskiem na rolę zamawiającego i właściciela procesu.

Zakres tematyczny:

- Cykl życia automatyzacji: identyfikacja procesów → analiza biznesowa i prawna → projektowanie rozwiązania → pilotaż → skalowanie → utrzymanie i rozwój. →
- Kluczowe role: właściciel procesu, sponsor, interesariusze merytoryczni, zespół IT, dostawca zewnętrzny, zespół ds. ochrony danych i bezpieczeństwa informacji.
- Planowanie efektów:
 - jak definiować wskaźniki (np. skrócenie czasu obsługi, liczba godzin pracy odzyskanych, liczba błędów, zakres obsługi);
 - przykłady konkretnych rezultatów: skrócenie obsługi wniosku z dni do godzin, redukcja czasu jednostkowego o ponad 90%, odzyskanie etatów do innych zadań.

Forma:

Prezentacja oraz dyskusja

Moduł 7 (2h)

13.45-14.30
przerwa 15 min.
14.45-16.15

Symulacja inicjatywy automatyzacji w urzędzie

Cele: Przećwiczenie roli ambasadora/koordynatora automatyzacji.

Zakres tematyczny:

- Wybór jednego procesu z własnej praktyki uczestników.
- Opis procesu w formie akceptowalnej przez dział IT / dostawcę rozwiązania (karta procesu + podstawowe przebiegi i wyjątki).
- Identyfikacja procesu możliwego do realizacji na korporacyjnej platformie automatyzacji.
- Identyfikacja wymagań prawnych i bezpieczeństwa (jakie dane, jakie podstawy).
- Określenie oczekiwanych efektów i wskaźników.

Forma:

Prezentacja oraz dyskusja