

Regulamin korzystania z Czytelni Naukowej Instytutu Nauk Prawnych PAN

1. Prawo do korzystania z Czytelni

Z Czytelni Naukowej mogą korzystać:

- pracownicy naukowcy Instytutu Nauk Prawnych PAN,
- emerytowani pracownicy naukowcy INP PAN,
- doktoranci INP PAN,
- słuchacze studiów podyplomowych w INP PAN,
- osoby niebędące pracownikami INP PAN za zgodą Kierownika Biblioteki.

2. Godziny otwarcia

Czytelnia czynna jest od poniedziałku do piątku w godz. **10:00–15:00**.

3. Zasady korzystania ze zbiorów

1. W Czytelni można korzystać:
 - ze zbiorów udostępnionych w wolnym dostępie,
 - ze zbiorów magazynowych,
 - z zasobów elektronicznych.
2. Materiały zdjęte z półek należy odkładać w wyznaczonym miejscu lub przekazać bibliotekarzowi.
3. Zbiory magazynowe udostępniane są po złożeniu zamówienia:
 - drogą online lub
 - pisemnie (na rewersie).
4. Zamówienia na materiały biblioteczne przyjmowane są do realizacji najpóźniej godzinę przed zamknięciem Czytelni.
5. Czytelnicy zobowiązani są do zakończenia pracy i zwrotu udostępnionych materiałów 15 minut przed zamknięciem Czytelni.
6. Jednorazowo Czytelnik może otrzymać maksymalnie 5 woluminów.
7. Materiały odebrane z magazynu należy zwracać dyżurującemu bibliotekarzowi.
8. Zabronione jest wynoszenie materiałów bibliotecznych poza Czytelnię, z wyjątkiem pozycji wypożyczonych zgodnie z zasadami wypożyczeń.

4. Zasady kopiowania i udostępniania

1. Użytkownicy mogą samodzielnie wykonywać skany lub fotografie materiałów bibliotecznych własnym sprzętem, z poszanowaniem prawa autorskiego.
2. Biblioteka nie wykonuje usług reprograficznych w odniesieniu do:
 - a. materiałów wydanych do 1955 roku,

- b. książek wymagających oprawy lub konserwacji.
- 3. Prace doktorskie udostępniane prezencyjnie nie mogą być kopiowane w jakiegokolwiek formie.
- 4. Aktualny cennik usług reprograficznych znajduje się na stornie <https://inp.pan.pl/biblioteka/>

5. Zasady zachowania w Czytelni

1. W Czytelni obowiązuje **cisza** oraz zachowanie umożliwiające innym użytkownikom pracę.
2. Zabronione jest wnoszenie posiłków i napojów.
3. Korzystanie z urządzeń mobilnych jest dozwolone wyłącznie pod warunkiem ich wyciszenia.
4. Komputery dostępne w Czytelni przeznaczone są do pracy naukowej i edukacyjnej.
5. Czytelnicy mogą korzystać z własnych komputerów przenośnych.
6. Bibliotekarz ma prawo odmówić obsługi osób:
 - zachowujących się agresywnie wobec innych Użytkowników lub Pracowników Biblioteki,
 - używających słów powszechnie uznawanych za obraźliwe,
 - nietrzeźwych lub będących pod wpływem innych środków odurzających, które są niebezpieczne bądź uciążliwe dla pozostałych Użytkowników i Pracowników Biblioteki,
 - które z innych powodów są niebezpieczne lub uciążliwe dla pozostałych użytkowników lub bibliotekarzy.

6. Pomoc bibliotekarza

Dyżurujący bibliotekarz udziela pomocy w korzystaniu z elektronicznych źródeł informacji dostępnych w Bibliotece.

7. Obowiązki użytkownika

Korzystający z Czytelni zobowiązani są do:

- okazania dokumentu tożsamości w celu weryfikacji danych przez bibliotekarza,
- zapoznania się z niniejszym Regulaminem i podpisania zobowiązania do jego przestrzegania.